Informačná povinnosť prevádzkovateľa

1. všeobecné znenie -

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie") v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon").

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: VOMET, spol. s r.o.
Sídlo: Trstínska cesta 19, Trnava 917 01
IČO: 36 239 186
zapísaný v ORSR OS Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 12264/T

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: *Kontaktná osoba: Ing. Pavol Mesiarik*

033/5903712 *mesiarik@vomet.sk* *Trstínska cesta 19, Trnava 917 01*

Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

Právo na prístup k osobným údajom

*t.j. právo **získať** od kompetentnej osoby **potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako **aj právo získať prístup k týmto údajom.** Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávania, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.*

Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.

Právo na opravu

*pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

Právo na výmaz

„zabudnutie" tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d)osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba ***nebude mať právo na výmaz*** *osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.*

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a)právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b)spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c)spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

Ďalšie informácie:

- Účelom spracúvania osobných údajov je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Našim cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:

1. *Výber zamestnancov*
2. *Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom*
3. *plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni*
4. *plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni*
5. *plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby*
6. *plnenie daňových povinností zamestnávateľa*
7. *mzdová politika zamestnávateľa*
8. *evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkovej knihy*
9. *evidencia výstupov z lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia*

Právny základ

Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výber zamestnancov	*zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov* *zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov* *zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov*
plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich *s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom*	*zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov* *zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov* *zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov* *zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	*zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov* *zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov* *zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov*
plnenie povinností zamestnávateľa voči	*zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení*

	zdravotnej poisťovni	*neskorších predpisov*
	plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby	*zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,* *zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctvea o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií*
	branná povinnosť	*zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
	plnenie daňových povinností	*zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov* *zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
	mzdová politika zamestnávateľa	*zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov* *zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov* *zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov* *zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov* *zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov*
	Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na	*Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

	prácu	*Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.*	
	Kontrola dochádzky zamestnancov	*Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce*	
Kategórie príjemcov	*sprostredkovateľ – technik BOZP, PO* *sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby,* *Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti,* *Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát* *zamestnanci*		
Lehoty na vymazanie os. údajov *(uvedené lehoty sú po skončení PP)*	*Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)*		70 rokov
	Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd		*50 rokov*
	Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám		*5 rokov*
	Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia		*10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*uchádzači o zamestnanie,* *zamestnanci,* *manželia alebo manželky zamestnancov,* *vyživované deti zamestnancov,* *rodičia vyživovaných detí zamestnancov,* *blízke osoby,* *bývalí zamestnanci*		

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

GDPR

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

Kategórie osobných údajov	***Personálna a mzdová agenda zamestnancov:*** *1. meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,* *2. rodné číslo, dátum a miesto narodenia,* *3. podpis,* *4. číslo dokladu totožnosti,* *5. rodinný stav,* *6. štátna príslušnosť, štátne občianstvo,* *7. trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,* *8. pohlavie,* *9. údaje o vzdelaní,* *10. spôsobilosť na právne úkony,* *11. poberanie prídavkov na deti,* *12. mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,* *13. údaje o odpracovanom čase,* *14. údaje o bankovom účte fyzickej osoby,* *15. sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,* *16. peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,* *17. neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,* *18. ročný úhrn vyplateného dôchodku,* *19. údaje o pracovnej neschopnosti,* *20. údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,* *21. údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,* *22. údaje o zamestnávateľoch,* *23. pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,* *24. údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,* *25. údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa* *26. údaje z potvrdenia o zamestnaní,* *27. údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,* *28. údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,* *29. údaje z dokladu o bezúhonnosti,* *30. údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,* *31. údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,* *32. osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,* ***33.** údaje uvedené v životopise.*
	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci: *1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:* *34. meno, priezvisko, titul,* *35. pracovné zaradenie.* *2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze" a „Oznámenie o poistnej udalosti" podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:* *36. meno a priezvisko, titul,* *37. adresa, bydlisko,* *38. dátum narodenia,* *39. pracovné zaradenie, funkcia,* *40. lekárska správa, zdravotnícky posudok,* *41. doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)*

	Pracovná zdravotná služba *42. meno, priezvisko, titul,* *43. dátum a miesto narodenia,* *44. rodné číslo, adresa, bydlisko,* *45. pracovné zaradenie,* ***46.** zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.*
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***	

EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky" obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca)."* *Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.*
Kategórie príjemcov	*poverení zamestnanci* *obchodní partneri, klienti, zákazníci* *potencionálni partneri*

	návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, *osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania* *príjemca e-mailovej korešpondencie* *advokát, audítor*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.*
Kategórie dotknutých osôb	*Zamestnanec*
Kategórie osobných údajov	*50. titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko*

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov***: Vzhľadom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológii môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia "GDPR"***

PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

Účel spracúvania osobných údajov	*Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.*	
Právny základ	*Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*	
Kategórie príjemcov	*audítor* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku prevádzkovateľovi*	*2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu*
Kategórie dotknutých	*zamestnanci prevádzkovateľa IS,*	

osôb	*verejnosť.*
Kategórie osobných údajov	*1. meno a priezvisko,* *2. pracovné zaradenie,* *3. fotografia (farebná alebo čiernobiela),* *4. videozáznam*

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***

MONITOROVANIE ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	*monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania a dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce prostredníctvom: GPS*	
Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia.* *Hlavným oprávneným záujmom je uplatnenie § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov pri kumulatívnom naplnení obligatórnej podmienky oboznámenia zamestnancov.*	
Kategórie príjemcov	*Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*softvér*	*10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*zamestnanci prevádzkovateľa*	
Kategórie osobných údajov	*Meno, priezvisko, titul,* *sledovanie pohybu a polohy prostredníctvom GPS*	

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia,

a to formou: *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***
Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***

MONITOROVANIE EXTERNÉHO SPOLUPRACOVNÍKA PRI VÝKONE PREDMETU ZMLUVY FORMOU GPS

Účel spracúvania osobných údajov	*Prevádzkovateľ spolupracuje pri vykonávaní činnosti okrem zamestnancov i s externými spolupracovníkmi, ktorí ako obchodní partneri realizujú činnosť v mene prevádzkovateľa, na jeho účet a na zodpovednosť prevádzkovateľa. Na plnenie týchto úkonov poskytol z vlastného majetku prevádzkovateľ externému spolupracovníkovi vozidlo pre účely plnenia povinností vyplývajúce z obchodnoprávneho vzťahu uzatvoreného s prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre externého spolupracovníka i ďalšie úkony, ako je i poučenie BOZP na konkrétnych pracoviskách. Vzhľadom na rozsah zodpovednosti, ako i spôsob úhrady odmeny za vykonanú činnosť sa prevádzkovateľ rozhodol, že v prípade súhlasu externého spolupracovníka bude pozíciu vozidla a tým i externého spolupracovníka monitorovať prostredníctvom GPS zariadenia namontovaného vo vozidle, ktoré je vo vlastníctve prevádzkovateľa a externým spolupracovníkom využívané výlučne pre plnenie povinností vyplývajúcich so zmluvy s prevádzkovateľom.*
Právny základ	*Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) a čl 9 ods. 2 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*
Kategórie príjemcov	*Audítor* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Po dobu, po ktorú bol súhlas udelený, t.j. počas plynutia zmluvného vzťahu, resp. bez zbytočného odkladu, najneskôr 5 dní po odvolaní súhlasu dotknutej osoby.* *V prípade vzniku poistnej, škodovej udalosti alebo zisteného porušenia zmluvy budú údaje uchované pre daný účel po dobu nevyhnutnú.*
Kategórie dotknutých osôb	*Externí spolupracovníci prevádzkovateľa IS*
Kategórie osobných údajov	*1. meno a priezvisko,* *2. lokalizačné údaje*
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***
Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***

PREUKAZY NA OBSLUHU VOZÍKOV

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to konkrétne § 16, ktorý stanovuje, že fyzická osoba môže obsluhovať určený pracovný prostriedok (v prípade prevádzkovateľa vysokozdvižný vozík) a vykonávať s ním určené pracovné povinnosti len na základe platného preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.*
Právny základ	*§ 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
Kategórie príjemcov	*Sprostredkovateľ – BOZP technik,* *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy* *audítor, advokát*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Sú stanovené v registratúrnom pláne prevádzkovateľa*
Kategórie dotknutých osôb	*Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. Vydal.*
Kategórie osobných údajov	*EVČ preukazu* *meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva*

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

Účel spracúvania osobných údajov	*Účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, na základe výberového konania alebo bez vypísaného výberového konania so zámerom možného kontaktovania o vyhlásenom výberovom konaní v budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ momentálne nemá vhodné voľné pracovné miesto, alebo ho obsadí iným uchádzačom*
Právny základ	*Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*
Kategórie príjemcov	*poverení zamestnanci* *IT správca* *Advokát, audítor*
Lehoty na vymazanie os. Údajov	*60. 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania* *61. Bezodkladne po jeho odvolaní*
Kategórie dotknutých osôb	*Uchádzač o zamestnanie*
Kategórie osobných údajov	***Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä*** *meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore*

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- ***Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.*	
Právny základ	*Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,* *Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*	
Kategórie príjemcov	*Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie os. údajov *(uvedené lehoty sú podľa registratúrneho poriadku)*	*Správy audítora, Výročné správy, Finančné plány*	10 rokov
	Faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Pokladňa	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Štatistika ročná	10 rokov
	Štatistika - mesačná a kvartálna	5 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov

Kategórie dotknutých osôb	*fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa,* *dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO* *zamestnanci dodávateľov a odberateľov,* *zástupcovia dodávateľov a odberateľov*
Kategórie osobných údajov	- *meno, priezvisko, titul,* - *adresa trvalého pobytu,* - *dátum narodenia,* - *druh a číslo dokladu totožnosti,* - *adresa prechodného pobytu,* - *telefónne číslo,* - *e-mailová adresa,* - *podpis,* - *číslo bankového účtu fyzickej osoby.*
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: 65. *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***	

PRÁVNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, úkony v súvislosti s uzatvorenou dohodou **o plnení povinností oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora** atď.).*

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

Právny základ	*Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,* *Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,* *Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,* *Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,* *zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,* *Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení* *315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov* *Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republikyč. 328/2016 Z, ktorou sa ustanovujú vzory podaní do registra partnerov verejného sektora*
Kategórie príjemcov	*68. súdne orgány* *69. exekútorské úrady* *70. orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* *71. advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS)* *72. poverení zamestnanci* *73. audítor*
Lehoty na vymazanie os. Údajov	*Podľa registratúrneho poriadku*
Kategórie dotknutých osôb	*74. zamestnanci prevádzkovateľa IS,* *75. dlžníci,* *76. protistrany v sporoch,* *77. konečníužívatelia výhod (skratka KUV)* *78. iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.*
Kategórie osobných údajov	*79. meno, priezvisko, titul,* *80. štátna príslušnosť,* *81. adresa, bydlisko,* *82. dátum narodenia,* *83. číslo občianskeho preukazu,* *84. u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,* *85. číslo bankového účtu fyzickej osoby,*

	86. telefónne číslo, *87. e-mailová adresa* *KUV:* *meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie*
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***	

ZMLUVNÉ VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	*Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.* *Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.*	
Právny základ	*Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov* *zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.*	
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy*	*podľa príslušných právnych predpisov*
	Banky	*Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov*
	Poisťovne	*Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
	Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti	*Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

	Dodávatelia	*zmluvný základ*	
	Súdy, orgány činné v trestnom konaní	*Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov*	
	Audítor účtovnej závierky	*Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov*	
	advokát		
Lehoty na vymazanie os. údajov	*- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam*		*10 rokov*
	Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy , Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)		*10 rokov*
	- Poistné udalosti		*10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*zmluvná strana – fyzická osoba*		
Kategórie osobných údajov	- *Titul* - *Meno* - *Priezvisko* - *Dátum narodenia* - *Rodné číslo* - *Telefónne číslo* - *Mailová adresa* - *Číslo občianskeho preukazu* - *EVČ* - *Cena* - *Číslo účtu*		

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- ***Neuskutočňuje sa***
Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

SPRÁVA REGISTRATÚRY

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyraďovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyraďovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.*	
Právny základ	*Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,* *Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)*	
Kategórie príjemcov	*orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách*	*5 rokov*
	Registratúra	*10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom*	
Kategórie osobných údajov	*osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom*	

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- ***Neuskutočňuje sa***
Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

GDPR

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

EVIDENCIA SZČO

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.*
Právny základ	*Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,* *Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.*
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy*
Kategórie dotknutých osôb	*odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba*
Kategórie osobných údajov	*97. meno, priezvisko, titul,* *98. adresa, bydlisko,* *99. dátum narodenia,* *100. banka – číslo účtu,* *101. kontaktné údaje.*

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- ***Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.*
Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

Kategórie príjemcov	*audítor, advokát* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa*
Kategórie osobných údajov	*105. meno, priezvisko, titul,* *106. pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,* *107. osobné číslo zamestnanca,* *108. zamestnanecké číslo zamestnanca,* *109. odborný útvar,* *110. miesto výkonu práce,* *111. telefónne číslo,* *112. faxové číslo,* *113. adresa elektronickej pošty na pracovisko,* *114. identifikačné údaje zamestnávateľa.*
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- ***Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***	

UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.*
Právny základ	*Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov*
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*1 rok odo dňa vybavenia žiadosti*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva*
Kategórie osobných údajov	*118. titul, meno a priezvisko,* *119. adresa, bydlisko,* *120. kontaktné údaje,* *121. údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,*

	122. ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***	

EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **vedenie zoznamu – evidencie spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným.***
Právny základ	*§118 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov* *„Spoločnosť vedie zoznam spoločníkov, do ktorého sa zapisuje meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka alebo obchodné meno, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby spoločníka s uvedením výšky vkladu a rozsahu jeho splatenia. V prípade zahraničnej právnickej osoby sa identifikačné číslo uvádza, ak je pridelené; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené. Každý spoločník má právo nahliadať do zoznamu spoločníkov; spoločnosť je povinná na žiadosť spoločníka vydať mu výpis zo zoznamu spoločníkov.“*
Kategórie príjemcov	*126. súdne orgány* *127. exekútorské úrady* *128. orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* *129. advokát, audítor* *130. spoločníci a štatutárne orgány s.r.o.* *131. poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*4 roky odo dňa ukončenia účasti spoločníka v spoločnosti*
Kategórie dotknutých osôb	*Spoločník spoločnosti* *Bývalý spoločník spoločnosti*
Kategórie osobných údajov	*132. meno, priezvisko, titul* *133. bydlisko* *134. rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené*
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,*	

procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***
Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***

ZMLUVNÉ VZŤAHY – KLIENTI FO

Účel spracúvania osobných údajov	*V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky (telefonickej, e-mailovej, cez objednávkový formulár na webe)*	
Právny základ	*Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,* *Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník*	
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)*	*5 - 10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzické osoby - klienti*	
Kategórie osobných údajov	*138. meno, priezvisko,* *139. adresa,* *140. telefónne číslo,* *141. e-mail.*	

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***
Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

GDPR

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

ZMLUVNÉ VZŤAHY – PRENAJÍMANIE PRIESTOROV

Účel spracúvania osobných údajov	*V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov, ako i podnikateľov pri uzatváraní nájomnej zmluvy a plnení jej predmetu s prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje potenciálneho nájomcu i v predzmluvných vzťahoch.*	
Právny základ	*Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,* *Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník*	
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)*	*5 - 10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzické osoby –nájomca* *fyzické osoby – podnikateľa* *podnájomca*	
Kategórie osobných údajov	*6. meno, priezvisko,* *7. adresa,* *8. telefónne číslo,* *9. e-mail.*	

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***

Kontaktný formulár

Účel spracúvania osobných údajov	*V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa prostredníctvom kontaktného formuláru prístupného na webovom sídle spoločnosti. Prevádzkovateľ spracúva uvedené údaje pre účely odpovedania a následnej komunikácie s konkrétnou osobou.*
Právny základ	*Článok 6 ods. 1 písm. b) tzv. predzmluvné vzťahy: spracúvanie je nevyhnutné aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy*

Kategórie príjemcov	*poverení zamestnanci* *advokát, audítor*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Bezodkladne po ukončení komunikácie a predzmluvných vzťahov. V prípade uzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzickej osoby v inom informačnom systéme. V prípade neuzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ pristúpi k likvidácii osobných údajov bez zbytočného odkladu od ukončenia komunikácie a preukázateľného ukončenia negociačného procesu.*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzické osoby, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa s dopytom prostredníctvom kontaktného formuláru.*
Kategórie osobných údajov	*145. meno, priezvisko,* *146. e-mail* *147. t.č.* *148. predmet záujmu/dopytu*

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***

KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.*
Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb*
Kategórie príjemcov	*Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *Poisťovne* *Policajný zbor* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. Údajov	*72 hodín odo dňa vyhotovenia kamerového záznamu*
Kategórie dotknutých	*fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti*

osôb	*samotná verejnosť*
Kategórie osobných údajov	*obrazový záznam*

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania– ***Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov– ***Neuskutočňuje sa***

Evidencia reklamácií

Účel spracúvania osobných údajov	*Evidencia reklamácií na účely ich uplatnenia a vybavenia.*
Právny základ	*Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov najmä:* *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov* *zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.*
Kategórie príjemcov	*Advokát, audítor* *zamestnanci prevádzkovateľa* *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*5 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*Zákazník prevádzkovateľa uplatňujúci si svoje právo na reklamáciu*
Kategórie osobných údajov	*meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, kontaktné údaje, číslo účtu*

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***

PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – fotografie výrobkov realizovaných na mieru pre konkrétneho klienta

Účel spracúvania osobných údajov	*Evidovanie a zverejňovanie fotografií realizovaných produktov vypracovaných prevádzkovateľom pre konkrétneho klienta (referencie) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa **prezentovaním kvality práce prevádzkovateľa** na webovej stránke prevádzkovateľa, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.*	
Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem prevádzkovateľa je propagovanie prevádzkovateľa prezentovaním kvality jeho práce.*	
Kategórie príjemcov	*Audítor, advokát* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*fotografické materiály viažuce sa ku prevádzkovateľovi*	*3 roky po naplnení účelu spracúvania,*
Kategórie dotknutých osôb	*zamestnanci prevádzkovateľa IS,* *verejnosť.*	
Kategórie osobných údajov	*155. meno a priezvisko (v rámci evidencie. Meno, priezvisko na webovej stránke nie sú zverejnené)* *156. fotografia (farebná alebo čiernobiela),*	

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

GDPR

(ďalej aj ako „zásady OOÚ")

Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

Vymáhanie pohľadávok	
Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.*
Právny základ	*Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,* *Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,* *Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,* *Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,* *zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,* *Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení*
Kategórie príjemcov	*Advokát / právny zástupca,* *zamestnanci prevádzkovateľa* *dlžník a jeho právny zástupca* *intervenient a iné osoby zúčastnené v spore* *súdne orgány* *exekútorské úrady* *advokát, audítor* *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,*

	poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	*3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom*
Kategórie dotknutých osôb	*Dlžníci prevádzkovateľa*
Kategórie osobných údajov	*meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje*

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**- *Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov**- *Neuskutočňuje sa***

SOCIÁLNE SIETE

Účel spracúvania osobných údajov	*- účelom je propagácia (priamy i nepriamy marketing) a ponuka služieb Spoločnosti na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, propagácia súťaží a sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí, poskytovanie informácií širšej verejnosti*
Právny základ	*čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia – OPRÁVNENÝ ZÁUJEM* *Oprávneným záujmom je: vytvorenie oficiálneho profilu Spoločnosti na príslušnej sociálnej sieti (tzv. fanpage). Oprávneným záujmom je propagácia (priamy i nepriamy marketing) a ponuka služieb Spoločnosti na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, organizovanie súťaží a sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí, poskytovanie informácií širšej verejnosti.*
Sociálne siete	*Prevádzkovateľ prevádzkuje nasledovné stránky na sociálnych sieťach:* *- Facebook: https://www.facebook.com/, www.linkedin.com,* *- instagram: https://www.instagram.com/*
Kategórie príjemcov a osobných údajov	*1. Údaje, ktoré ste pridali na našich stránkach na sociálnych sieťach sa zverejňujú prostredníctvom platformy sociálnej siete a nikdy ich nespracúvame ani nepoužívame na iný účel. Vyhradzujeme si však v prípade potreby právo vymazať obsah porušujúci právne predpisy, napr. príspevky porušujúce právne predpisy, nenávistné komentáre, vulgárne komentáre (napr. so sexuálnym obsahom) alebo prílohy(napr. obrázky alebo videá), ktoré porušujú autorské práva, práva duševného vlastníctva, trestnoprávne*

	predpisy alebo etické zásady Spoločnosti. 2. *Váš obsah môžeme zdieľať na našej stránke, ak ide o funkciu platformy sociálnej siete a komunikujeme s vami prostredníctvom platformy sociálnej siete. Právnym základom je čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia nakoľko sme spoločne účastníkom zmluvy sociálnej siete a prijali sme podmienky tejto služby. V niektorých prípadoch môžeme požiť aj oprávnený záujem čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, ktorý je zdôvodnený záujmom Spoločnosti na rozvíjaní našich vzťahov s verejnosťou a komunikácii s Vami.* 3. *Pokiaľ ide o údaje, ktoré nám zašlete dôverne (napr. prostredníctvom funkcie súkromnej správy, listom alebo e-mailom), prenos týchto osobných údajov na tretiu stranu mimo spoločností VOMET, spol. s.r.o. zásadne vylučujeme. Výnimočne môže dôjsť k spracúvaniu údajov prostredníctvom nami poverených sprostredkovateľov. Títo sú v každom jednotlivom prípade starostlivo vyberaní, pravidelne z našej strany kontrolovaní a zmluvne viazaní v súlade s čl. 28 Nariadenia. Okrem toho môže nastať situácia, že bude potrebné postúpiť váš podnet na nášho zmluvného partnera (napr. nášho dodávateľa v prípade požiadaviek týkajúcich sa špecifických produktov) za účelom jeho vybavenia. V týchto prípadoch bude váš podnet pred jeho postúpením anonymizovaný takým spôsobom, aby si tretia strana nemohla spojiť tento podnet s vašou osobou. Ak by bolo v konkrétnom prípade nevyhnutné postúpiť tretej strane aj vaše osobné údaje, budeme vás o tejto potrebe vopred informovať a požiadame vás o udelenie príslušného súhlasu.*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*- Všetky osobné údaje, ktoré ste nám poskytli v súvislosti s Vaším podnetom zaslaným prostredníctvom priamej správy na našu stránku na sociálnej sieti, budú z našej strany najneskôr do 90 dní po tom, čo Vám bude odoslaná finálna odpoveď, vymazané resp. trvalo anonymizované (prostredníctvom vymazania všetkých Vašich identifikačných údajov).* *Uchovávanie údajov 90 dní po zaslaní finálnej odpovede odzrkadľuje skutočnosť, že sa zriedkavo môže vyskytnúť prípad, kedy nás budete po obdržaní odpovede opätovne kontaktovať v tej istej záležitosti, pričom z našej strany bude potrebné, aby sme vedeli nadviazať na predchádzajúcu komunikáciu.* *Všetky funkcionality sociálnej siete nespravujeme a neuchovávame my a preto napríklad všetky príspevky zverejnené na našej stránke na sociálnej sieti zostanú po neobmedzenú dobu na časovej osi, ak ich neodstránime z dôvodu aktualizácie základných tém, alebo z dôvodu ich rozporu s právnymi predpismi alebo našimi smernicami, alebo pokiaľ neodstránite príspevok sami.* *Výmaz Vašich údajov samotným prevádzkovateľom sociálnej siete nevieme nijako ovplyvniť.* *Dodatočne sa teda uplatňujú aj zásady ochrany osobných údajov príslušného prevádzkovateľa sociálnej siete.* *Lehotu uchovávania v prípade Instagramu do času, keď už nie sú potrebné na poskytovanie služieb a produktov spoločnosti Facebooku, alebo pokým neodstránite svoj účet – podľa toho, čo nastane skôr - https://help.instagram.com/519522125107875*
Kategórie dotknutých osôb	*1. Registrovaní prihlásení užívatelia, registrovaní neprihlásení užívatelia a neregistrovaní užívatelia*
Prevádzkovateľ platformy sociálnej siete	*1. Popri nás je samostatným prevádzkovateľom aj prevádzkovateľ príslušnej platformy sociálnej siete. V niektorých prípadoch vystupuje pre nás aj ako sprostredkovateľ v súlade s článkom 28 Nariadenia aby nám zabezpečil správu a fungovanie nášho konta na príslušnej sociálnej sieti. Pripomíname, že prevádzkovateľ sociálnej siete je aj samostatný prevádzkovateľ vykonávajúci spracúvanie osobných údajov, na ktoré však máme len obmedzený vplyv ale jeho podmienky ste akceptovali pri registrácii do danej sociálnej siete. V prípadoch, kedy môžeme ovplyvniť a určiť podmienky spracúvania osobných údajov, usilujeme sa v rámci možností poskytnutých nám zo strany prevádzkovateľa sociálnej siete o to, aby bolo spracúvanie osobných údajov realizované v súlade s príslušnými právnymi*

	predpismi. 2. *Ako bolo už uvedené, v prípadoch, kedy nám to poskytovateľ platformy sociálnej siete umožnil, dbáme na to, aby naše stránky na sociálnych sieťach boli v súlade s ochranou osobných údajov. Preto najmä nevykonávame na účel reklamy vymedzenie cieľových skupín na základe demografických, záujmových parametrov ani na základe informácií o polohe, a to ani v prípade ak by nám takéto údaje prevádzkovateľ sociálnej siete sprístupnil. Štatistiky, ktoré nám poskytuje prevádzkovateľ platformy sociálnej siete, môžeme ovplyvniť len v obmedzenej miere, ale nevieme ich vypnúť. Dbáme avšak na to, aby nám neboli poskytované žiadne dodatočné voliteľné štatistiky.*

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania ***- Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov - OÚ pre sociálne siete Facebook a Instagram spracúva spoločnosť Facebook Ireland Ltd., 4 Námestie Grand Canal, prístav Grand Canal, Dublin 2, Írsko (ďalej len "Facebook") tak, ako je to opísané v politike Facebooku na https://www.facebook.com/policy. Spoločnosť by chcela zdôrazniť, že v tomto prípade môžu byť údaje užívateľov spracúvané aj mimo Európsku úniu